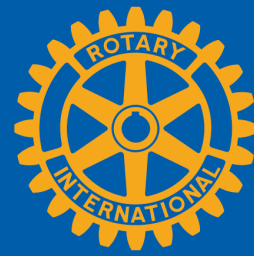


会員の退会手続き



My
ROTARY

アイデアを
広げる

行動する

ラーニング&
参考資料

運営する

ロータリー

コースと

クラブと地区の運営

クラブの運営

地区の運営

寄付

各種レポート

クラブ請求書

ツール

ROTARYマーケットプレイス

RSS (ニュース配信)

携帯用アプリ

会員データの統合

Rotary.org から
My ROTARY に
ログインした後
「運営する」にカーソル
を合わせ、「クラブの
運営」をクリック

1

クラブ&会員データ

「クラブ会員」をクリック

☆ 会員データの更新

会員データに変更が出た場合は、正確な額のクラブ請求書を受け取るために、変更は1月1日/7月1日までにデータを更新してください。また、新会員のデータを追加する場合は、以下の情報をご入力ください。

会員の追加/編集/削除 | **クラブ役員の追加/編集/削除** | 新会員推薦者を記録

2

正会員と名誉会員の記録 24 件の記録

会員の追加

退会会員

物故会員

以下は正会員です

			会員番号 (ID)	姓		
表示	編集	会員身分を終結	8918198			Member
表示	編集	会員身分を終結	8195128		30-Jul-2014	Honorary Member
表示	編集	会員身分を終結	8918209		12-Aug-2014	Honorary Member

退会する会員氏名の行にある「会員身分を終結」をクリック

3



4

会員身分を終結

クラブ会員の会員身分を終結する場合のみ、このオプションをお使いください。

退会会員

sdfsaj q dffvjk

退会理由

-- ▼

退会日は必須項目です。

-- ▼ -- ▼ 2014 ▼

ドロップダウンメニューから退会理由と退会日を選択した後、「会員身分を終結」をクリック

会員身分を終結

【退会理由】

Attendance = 出席率関連の事由
Business Obligation = 転勤を含む仕事上の都合
Deceased = ご逝去
Family Obligation = 家庭の事由
Health/Personal = 健康上ないし一身上の都合
Joining New Club = 他クラブへの移籍
On SAR = (日本では適用外)
Other = その他の理由
Relocation = 転勤以外の引越し

クラブデータ | 会員

会員が削除されました。

「会員データの更新」のページに戻るには、「OK」をクリックしてください。

OK

「会員が削除されました」とメッセージが表示されるので、ここで「OK」をクリック