

2020-21年度ガバナー公式訪問について

第2780地区各クラブ会長各位

2020-21年度

ガバナー 久保田英男

今般の新型コロナウイルスの影響によりクラブ例会の実施状況が時期や地域ごとに異なっています。その為、従来の予定による公式訪問の実施が困難になることが予想されます。

しかしながら、PETSや地区研修・協議会など従来の集合研修が実施できない中、ガバナー公式訪問は、ロータリークラブ会員と直接コミュニケーションをとる希少な機会として、実施することを強く希望しています。

日程については、PETSで公開しました地区カレンダーの通り実施いたします。

冒頭でも述べましたが、今後の状況にもよりますが、例会の開催がクラブ毎に違うと思われる。そこで、クラブ例会の状況を次の通り3つのパターンに想定し、それぞれのメニューを用意し、2020-21年のガバナー公式訪問を実施いたします。

各クラブは、地区カレンダーに示した公式訪問の30日前まで(7月実施のクラブは7月1日まで)に、貴クラブの例会状況が、次の3つのパターンにあてはまるか、担当ガバナー補佐へお知らせください。

なお、いずれの公式訪問方式に関わらず、「活動計画の指標」及び「活動計画書」は作成し提出下さい。今年度は、PETS・地区研修協議会ともにイレギュラーな形式になりましたので、提出が遅れることが予想されますが、7月中にはご提出いただくようお願いいたします。なお7月の公式訪問予定のクラブも公式訪問前には必ずご提出下さい。

なお、公式訪問の為に無理なクラブ例会スケジュールを組むようなことはなさないよう、そして、健康に不安がある方、既往症や高齢のため感染リスクの高い会員に対し出席を強制なさないようお願いいたします。

【パターン1】 → 通常通りクラブの例会が開催されている場合 (2ページ)

【パターン2】 → 例会をオンラインで実施している場合 (4ページ)

【パターン3】 → パターン1・2に当てはまらないクラブ (5ページ)

すべての公式訪問共通事項

1) 例会情報の連絡

地区カレンダーの公式訪問日程で例会選択した公式訪問方法をガバナー補佐に通知して下さい。

ガバナー補佐は、クラブが選択した公式訪問方法と例会日、訪問実施の場合は例会場、例会時間を確認の上、例会場付近の地図をガバナー事務所宛送付して下さい。

2) 「活動計画の指標」及び「活動計画書」作成と提出

当地区で書きやすく変更した「クラブ活性化と充実を目指す為の活動計画の指標」にクラブ会長及びガバナー補佐のお名前を記入し、ガバナー補佐を通して、7月1日までにガバナー事務所にメールでお送りいただきますようお願い致します。ガバナー補佐も1部コピーをお持ちください。

又、クラブの「活動計画書」を2部ガバナー事務所へ、1部ガバナー補佐へ郵送又はお渡し頂くようお願いください。又、電子媒体のデータを地区websiteのクラブのアーカイブとして保存しておかれると今後のクラブ棚卸に大変便利です。

送付先： ガバナー事務所：藤沢市南藤沢22-7-501第一相澤ビル5階

TEL：0466-25-8855/FAX：0466-25-8866

E-mail: g-office@rid2780.gr.jp

【パターン1】

前ページの共通事項に加えて

1) ガバナー補佐訪問に関して

通常、ガバナー公式訪問の約2週間前までに、ガバナー補佐がクラブを訪問します。その際、例会とクラブ協議会を開催下さい。ガバナー補佐は例会の卓話等のほかクラブ協議会へ出席し、その概要と例会のプログラムを事前にガバナーへ報告します。ガバナー公式訪問の際に質問や問題提起等もありましたら、ガバナー補佐へ事前にお伝え下さい。

《2020-21年度のガバナー補佐訪問に関して》

- a) ガバナー自己紹介ビデオは作成しません。ガバナー補佐がプロフィールを、簡潔にご紹介致します。
- b) ガバナー補佐訪問での卓話は、基本的に今年度のRI方針及び地区方針について話す予定です。例会プログラム・進行等はガバナー補佐と事前に打ち合わせ下さい。
- c) ガバナー補佐訪問及び就任年度に関し、ガバナー補佐のビジター費は、恐縮ですが免除下さい。

2) ガバナー訪問当日に関して

公式訪問の予定として訪問するクラブについて30分程度の打合せをガバナー補佐と致しますので、その場所と時間を設定してガバナー事務所宛お知らせ下さい。

11:00~12:00 会長・幹事・クラブ理事役員・地区出向者との懇談会
(夜間例会の場合、例会の1時間半前~30分前まで)

12:30~ 例会

例会終了後に会員との懇談会開催(最大1時間)

クラブで行われている(これから実施する)奉仕活動の内容、地区への要望事項等についての懇談会を開催いたしますのでよろしくお願いいたします。

特に新会員(入会0~5年目安)の参加を希望いたします。

3) その他

a) ドレスコード

2020年7月1日から10月31日、2021年4月29日から6月30日の期間中、ドレスコードの指定のない場合に限り、2020-21年度当地区・地区役員はクールビズ期間と致します。

従って、公式訪問も上記期間に当たる場合、クールビズにて訪問致します。ただし、クラブにおいてドレスコードを指定されている場合はそれに従いますので、早めにご連絡ください。

b) 謝礼及び接待等

公式訪問に際し、謝礼・車代等並びに手土産は辞退申し上げます。

また、当日の食事などは、通常例会と同じものをご用意頂くようお願い致します。

c) 新会員への歓迎として

2019-20年度(杉岡G年度)公式訪問以降に入会された新会員には、「RIテーマピン」と「日本ロータリー100周年記念ピン」を贈呈致しますので、事前に人数とお名前をお伝えください。

d) 登録料について

年度内のガバナーとガバナー補佐の公式なクラブ訪問については、ビジターフィを徴収しないよう各クラブ会長幹事にお言付けください。

【お願い】 この新型コロナウイルスの感染リスクは長く続くと思われま。したがって例会において

- 体調・高齢・免疫低下など不安をかかえる会員の出席の強要はしない
- 会場のソーシャルディスタンスを維持する
- 咳エチケット等々を守る
- 会場内の換気を保つ
- 会場に入場する際には手指の消毒を行う

など緊急事態宣言や集会の自粛が緩和された状況であっても感染リスク対策は継続下さい。

【パターン2】

2ページの共通事項に加えて

1) ガバナー補佐訪問に関して

ガバナー公式訪問の約2週間前までに、ガバナー補佐がクラブを訪問します。貴クラブのオンラインでの開催方法を事前にガバナー補佐と打ち合わせし、ガバナー補佐が出席できる環境を整えて下さい。通常の例会の場合、ガバナー補佐は例会の卓話等のほかクラブ協議会へ出席を致します。その方法と手段も併せてガバナー補佐へお伝えください。ガバナー公式訪問の際に質問や問題提起等もありましたら、ガバナー補佐へ事前にお伝え下さい。

《2020-21年度のガバナー補佐訪問に関して》

- a) ガバナー自己紹介ビデオは作成しません。ガバナー補佐がプロフィールを、簡潔にご紹介致します。
- b) ガバナー補佐訪問での卓話は、基本的に今年度のRI方針及び地区方針について話す予定です。例会プログラム・進行等はガバナー補佐と事前に打ち合わせ下さい。
- c) ガバナー補佐訪問及び就任年度に関し、ガバナー補佐のビジター費は、恐縮ですが免除下さい。

2) ガバナー訪問当日に関して

公式訪問の方法を事前にガバナー補佐と打ち合わせて、オンラインで参加できる環境を整えて頂きます。当日の時間割は、以下を標準とします。

会長・幹事とガバナー・ガバナー補佐との面談	(約30分)
会長・幹事・クラブ理事役員・地区出向者との懇談会	(約30分)
例会(事前にプログラムをお送り下さい)	(約1時間)
クラブ会員とガバナーとの懇談会	(最大1時間)

システム上の理由などで上記プログラムが出来ない場合は、ガバナー補佐と相談下さい。懇談会はクラブで行われている(これから実施する)奉仕活動の内容、地区への要望事項等について、会員からの声を双方向で行いたいと思っています。特に新会員(入会0～5年目安)の参加を希望いたします。

3) その他

a) ドレスコード

2020年7月1日から10月31日、2021年4月29日から6月30日の期間中、ドレスコードの指定のない場合に限り、2020-21年度当地区・地区役員はクールビズ期間と致します。

オンライン上であっても上記期間に当たる場合、クールビズにて訪問致します。ただし、クラブにおいてドレスコードを指定されている場合はそれに従いますので、早めにご連絡ください。

b) 謝礼及び接待等

公式訪問に際し、謝礼等並びに手土産等は辞退申し上げます。

- c) 新会員への歓迎として
2019-20年度(杉岡G年度)公式訪問以降に入会された新会員には、「RIテーマピン」と「日本ロータリー100周年記念ピン」を贈呈致しますので、事前に人数とお名前をお伝えください。クラブあてにお送りします。
- d) 登録料について
年度内のガバナーとガバナー補佐の公式なクラブ訪問については、ビジターフィを徴収しないよう各クラブ会長幹事にお言付けください。

【パターン3】

例会の開催状況を、ガバナー補佐にお伝え下さい。

ガバナー補佐訪問とガバナー公式訪問は、必ず実施しなくてはならないもの、という事をご理解頂き、クラブの状況と環境を勘案して柔軟に対応いたします。

ガバナー補佐と最善の方法を協議下さい。ガバナー補佐は、その内容は速やかにガバナーに報告の上、対応を協議しガバナー公式訪問の方法などを決め、クラブに対して通知致します。

既にパターン1で予定されている場合でも、第二波等が発生し、外出自粛事態に戻った場合、前日であったとしても至急の対応をとります。

何よりもロータリアン・ロータリーファミリーの安全と健康を優先するよう重ねてお願いいたします。

なお、どの様な状況においても「活動計画の指標」及び「活動計画書」は作成し提出下さい。